

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

МКОУ «ГИМНАЗИЯ № 5 им. А.А. АЛИЕВА»

---

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н-Сулак, ул. Заводская, 1      Телефон: 89285230033

e-mail: [sulack5@mail.ru](mailto:sulack5@mail.ru)

Сайт: <http://kizilyrt5.dagschool.com/>

---

**ПРИКАЗ**

№ 34

28.08.2020

**Об организации работы МКОУ «Гимназия №5 им. А.А. Алиева» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 на начало учебного года.**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Хабибова Х.К.
2. Провести генеральную уборку, дезинфекцию помещений, обработку мебели дезинфицирующими средствами силами обслуживающего персонала с 29.08. по 31.08. 2020 года
3. Провести ежедневные утренние фильтры при входе в здание работников и учащихся.
4. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. Приложение №1 (классы и закрепленные кабинеты)

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Мусалимовой М. Х., Шахамировой Г.А.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г. Кизилюрта в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- Представить на утверждение расписание уроков, режим>.

5. Медицинской сестре Расуловой А., психологам, другим свободным работникам ( в помощь медикам):

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю заведующего по АХП Хабибову Х.К.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Специалисту по охране труда Дибирову Р.Х.:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Запретить проведение массовых мероприятий между классами.

9. Заместителям директора Мусалимовой М.Х., Шахамировой Г.А.: организовать учебный процесс с минимизацией контактов обучающихся на переменах, в столовой.

8. Секретарю Муллаевой Б.А.: разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мусалаева А.В.

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Муллаева

Заместители директора по  
УВР

Мусалимова М.Х.

Заместитель по АХЧ

Шахамирова Г.А.

Хабибов Х.К.

В дело № 03-05 за 2020год  
Секретарь Муллаева Б.А. 28.02.2020

