

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «Город Кизилюрт» РД
МБОУ «Гимназия № 5 города Кизилюрта»

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н-Сулак, ул. Заводская, 1 Телефон: 8 928 523 00 33
e-mail: sulack5@mail.ru Сайт: <http://kizilyurt5.dagestanschool.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Протокол от 20.01.2022 г. №1
Председатель ПО
МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта»



П.М. Ачилаева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 20.01.2022 г. № 1/1-П
Директор МБОУ «Гимназия
№ 5 города Кизилюрта»



А.В. Мусалаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в МБОУ «Гимназия № 5 города Кизилюрта».

Разработал:
Заместитель директора по ОТ

Х.К. Хабибов

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «Город Кизилюрт» РД
МБОУ «Гимназия № 5 города Кизилюрта»

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н-Сулак, ул. Заводская, 1 Телефон: 8 928 523 00 33
e-mail: sulack5@mail.ru Сайт: <http://kizilyurt5.dagestanschool.ru/>

СОГЛАСОВАНО:

Протокол от 20.01.2022 г. №1
Председатель ПО
МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта»

_____ П.М. Ачилаева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 20.01.2022 г. № 1/1-П
Директор МБОУ «Гимназия
№ 5 города Кизилюрта»

_____ А.В. Мусалаева

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в МБОУ «Гимназия № 5 города Кизилюрта».

Разработал:
Заместитель директора по ОТ

Х.К. Хабибов

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8.02.2000г. № 14, и для оказания помощи работодателю (руководителю) МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта» (далее - Учреждение) в организации охраны труда.

Функциональные обязанности и права работников охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возложена на работодателя и уполномоченного лица (заместителя директора - специалиста по охране труда) а работники Учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

В соответствии со статьей 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а так же органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Законодательной и нормативной основой организации охраны труда является Конституция Российской Федерации, закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СниП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а так же нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Организацией охраны труда в Учреждении занимается уполномоченное лицо - заместитель директора по охране труда, который назначается на эту должность приказом директора Учреждения, несущий ответственность за организацию охраны труда и выполнение настоящего Положения.

1.4. Уполномоченное лицо по охране труда является должностным лицом, членом профсоюзного комитета, с правом привлечения, в случае необходимости, для осуществления деятельности иных работников из числа членов профсоюза или трудового коллектива и осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования РД.

1.5. Уполномоченное лицо по охране труда (работники охраны труда) обязаны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверки знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

2. Основные направления охраны труда

Основными направлениями охраны труда являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в образовательном учреждении.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в школе.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3. Основные функции уполномоченного (ответственного) по охране труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.3. Оказание помощи учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с администрацией проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором Учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи директору Учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а так же списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи директору Учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.10. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в учреждении, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению, указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение, через кабинет по охране труда, педагогических работников необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в учреждении инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся в учреждении о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практически занятиях.

3.19.8. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

3.19.9. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.11. Выполнением администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права ответственного (работников) по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей, ответственному (специалисту) по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в Учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда,

создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора Учреждения.

4.3. Запрашивать и получать от директора Учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Мусалаева Айзанат Валиевна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022