



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «Город Кизилюрт»
МБОУ «Гимназия № 5 имени А.А. Алиева Города Кизилюрта »

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н-Сулак, ул. Заводская, 1 Телефон: 8928-055-18-00
e-mail: sulack5@mail.ru Сайт: <http://kizilyrt5.dagestanschool.com/>

Приказ

№ 64/6-П

от 31.08.2023 г.

«Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на ведение электронных журналов»

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р (ред. от 28.12.2011) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № 2415-р «О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде» и решением педагогического совета № 7 от 31.08.2023 г.

Приказываю:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов успеваемости учащихся с 01.09. 2023 года
2. Использовать электронные журналы для фиксации уроков, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.
3. Заместителям директора по УВР Шахамировой Г.А., Хайбулаевой М.А., Алиеву Г.А. и Ахмедовой Э.Г. :
 - 3.1. осуществлять контроль за своевременным информационным наполнением электронных журналов учителями и классными руководителями, своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся;
 - 3.2. осуществлять контроль за своевременностью заполнения календарно-тематического планирования, данных об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях в день проведения урока, не позднее, чем через 2 часа после окончания всех занятий данных учащихся (1 смена до 16.00 ч., 2 смена до 21.00 час.), в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ, проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу, осуществляется согласно разработанным Положением об электронных журналах;
 - 3.3. проводить анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений, по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год);
 - 3.4. осуществлять контроль за переносом данных электронных журналов на бумажный носитель и сдачей их в архив;
4. Утвердить Положение о ведении электронного классного журнала в МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта» (приложение 1).

5. Руководствоваться вышеуказанным Положением в практической деятельности.
6. Не допускать нарушений Положения о ведении электронного классного журнала в МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта»
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №5 города Кизилюрта»  Омарова Э.М.

