

## ДОГОВОР № 2

о сотрудничестве между МБОУ «Гимназия № 5 им. А. Алиева г. Кизилюрта» с психолого-педагогическим классом (группой), ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ "Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева" г. Хасавюрт и Министерством образования и науки Республики Дагестан

Махачкала

«30» октября 2023 г.

МБОУ «Гимназия № 5 им. А. Алиева г. Кизилюрта» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Омаровой Э.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ "Профессионально-педагогический колледж имени З.Н. Батырмурзаева" именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сулейманова М.С., действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.

2.1.6. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.7. Сохранить место заучащимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

### **3. Финансовые обязательства сторон**

3.1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.

3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 6. Срок действия договора и другие условия


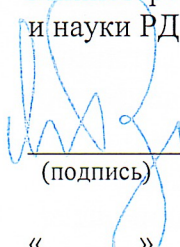
6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения сторонами.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Министерство образования  
и науки РД



/ Я.Г. Бучаев  
(подпись) (расшифровка)

«    »    2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД,  
г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32,  
Телефон (8722) 67-18-48  
Эл. почта: dagminobr@mail.ru

ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный педагогический  
университет»

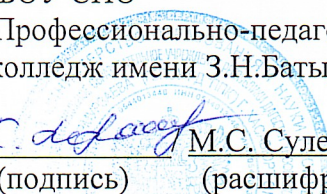



/ Н.А. Асваров  
(подпись) (расшифровка)

«    »    2023 г.

Почтовый адрес: 367003, РД,  
г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,  
Телефон/факс: (8722) 67-95-50  
Эл. почта: pismo@dspu.ru

ГБОУ СПО  
"Профессионально-педагогический  
колледж имени З.Н.Батырмурзаева"




/ М.С. Сулейманов  
(подпись) (расшифровка)

«    »    2023 г.

Почтовый адрес: 368000, РД, Хасавюрт,  
ул. Имама Шамиля, д. 117  
Телефон/факс: 8(8722) 67-84-50  
8 (928) 056-25-89  
Эл. почта: ppk.has@mail.ru

Директор МБОУ «Гимназия №5  
им. А. Алиева г. Кизилюрта



/ Э.М. Омарова  
(подпись) (расшифровка)

«    »    2023 г.

Почтовый адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт,  
пгт. Новый Сулак, ул. Заводская, 1  
Телефон/факс: 8 928 055 18 00  
Эл. почта: sulack5@mail.ru