

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Городской округ «Город Кизилюрт» РД
МКОУ «Гимназия № 5 им. А.А. Алиева»

Адрес: 368107, РД, г. Кизилюрт, п. Н-Сулак, ул. Заводская, 1 Телефон: 8 928 523 00 33
e-mail: sulack5@mail.ru Сайт: <http://kizilyurt5.dagestanschool.ru/>

Приказ

№ 29-1-п

от 30. 08 2019 г.

О режиме работы гимназии №5 в 2019-2020 учебном году.

Для четкой и эффективной организации труда учителей и учащихся в 2019-2020 учебном году приказываю:

1. Ввести в действие учебный план на 2019 - 2020 учебный год.
2. Установить следующий режим работы гимназии:
Учебный день начинать с утреннего построения в 7 час. 40 мин. для первой смены,
в 12 час. 20 мин. для второй смены
3. Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок.
Начало занятий установить для 1 смены - в 8 час. 00 мин.
для 2 смены - в 12 час. 10 мин.
4. Продолжительность урока для учащихся 2-4 классов установить – 45 минут.
для учащихся 5 – 11 классов – 45 минут.
5. Установить для учащихся 2 и 3 ступени обучения следующее расписание звонков:

1 смена

1. 8⁰⁰ – 8⁴⁵ перерыв 10 минут
2. 8⁵⁵ – 9⁴⁰ перерыв 10 минут
3. 9⁵⁰ – 10³⁵ перерыв 10 минут
4. 10⁴⁵ – 11³⁰ перерыв 10 минут
5. 11⁴⁰ – 12²⁵ перерыв 05 минут
6. 12³⁰ – 13¹⁵ перерыв 05 минут
7. 13²⁰ – 14⁰⁵

2 смена

1. 12³⁰ - 13¹⁵
2. 13²⁵ – 14¹⁰
3. 14²⁰ - 15⁰⁵
4. 15¹⁵ – 16⁰⁰
5. 16⁰⁵ - 16⁵⁰

Прием детей в школу с 7 ч. 40 минут

Для первоклассников установить продолжительность урока в 35 минут.

Работу групп продленного дня установить с 11 час. 45. минут до 16 час. 45 минут

- 7.40 – 8.25 – прием детей, физическая зарядка, прогулка, игры на свежем воздухе;
11.45 – 12.25 – прогулка
12.25 – 13.00 – развивающие занятия
13.00 – 13.30 – обед
13.30 – 14.00 – внеурочная деятельность

7. Установить санитарную паузу между сменами с 12.10 до 12.30
8. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.

По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы.

9. Определить посты учеников дежурного класса по школе

1 этаж – входные двери, гардероб, вход в столовую, выходы на лестницу

2 этаж – лестница на 2 этаж, рекреация 2 этажа

3 этаж – лестница на 3 этаж, рекреация 3 этажа

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы.

Дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору и заполнением листа «итогах дежурства».

Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.

Дежурство в столовой осуществляется дежурными учителями по отдельному графику.

Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

10. Время начало работы каждого учителя определить за 20 мин до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 25 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

11. Утвердить следующие учебные смены:

1 смена с 8.00 до 15.30: классы начального общего образования: 1-е, 4-е; все классы основного общего образования, все классы среднего общего образования:

2 смена с 12.20 до 17.30 – для вторых, третьих классов и ГПД.

12. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:

А) для учащихся 2-11 классов – 6 дневная неделя,

Б) для учащихся 1 классов пятидневная неделя;

Продолжительность учебного года – 34 – 35 учебных недель

Продолжительность учебного года для первых классов – 33 недели.

13. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

2, 10 – 11-х классов по полугодиям;

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 – х классов по четвертям;

1 классы: безоценочная аттестация.

14. Определить на 2019 – 2020 учебный год сроки каникул:

- 8 дней с 31 октября по 5 ноября 2018 года включительно;

- 11 дней с 31 декабря 2019 года по 10 января 2020 года включительно;
- 11 дней с 22 марта по 01 апреля 2020 года включительно.
- 92 дня с 1 июня по 31 августа 2020 года.

Установить дополнительные каникулы для учащихся 1 классов продолжительностью 7 дней после 5 недель обучения в третьей четверти (с 12.02. по 18.02.2020 года)

15. Утвердить режим функционирования гимназии на 2019 – 2020 учебный год:

Понедельник – 14.00-15.00 совещание при директоре

Вторник – 13.20-14.10 планерка педагогического состава, заседание профилактического совета

Среда – 12.30-13.00 планерка учителей начальных классов, методический день директора школы

Четверг – методический день заместителей директора по УВР

Пятница – методический день заместителя директора по воспитательной работе, заседания методических объединений, малые педагогические советы, учеба педагогического коллектива

Классные часы: по графику.

16. Установить следующий режим охвата горячим питанием учащихся через структурное подразделение «школьная столовая» с 04.09.2019 г.

Начальные классы с 9.00 до 13.00

ГПД с 13.00 до 15.00

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися. Классным руководителям обеспечить выполнением всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

17. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

18. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы и в сменной обуви.

19. Курение учителей и учеников в учебном заведении запрещается.

20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

21. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

23. Запретить в стенах школы торговые операции.

24. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы.

Директор МКОУ «Гимназия №5 им. А.А. Алиева»  Мусалаева А. В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Мусалаева Айзанат Валиевна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022